



Saint-Hyacinthe, le 11 octobre 2017

Représentant(e) aux ventes

La Fédération interdisciplinaire de l'horticulture ornementale du Québec (FIHOQ) a pour mission de représenter, défendre et promouvoir le secteur de l'horticulture ornementale, et d'en favoriser la croissance dans une perspective de développement durable. La FIHOQ est la porte-parole de l'industrie et à ce titre, elle produit les publications Québec Vert® destinées aux professionnels de l'horticulture, organise annuellement un salon commercial et plusieurs activités (colloques, forums, etc.), et participe à l'organisation et la réalisation de la vaste campagne de promotion grand public *Mettez du jardin dans votre vie*®.

Sous la supervision du superviseur des ventes, le représentant aux ventes a comme responsabilités :

- La vente d'espaces publicitaires pour la revue *Québec Vert*® et le Guide de l'acheteur, et le magazine consommateur *Vert*® publié à 600 000 exemplaires;
- La vente d'emplacements pour le salon commercial Expo-FIHOQ;
- La vente de commandites reliées aux activités de la FIHOQ;
- La vente de contributions financières pour la campagne de promotion de l'industrie;
- La recherche de partenariats financiers pour la FIHOQ;
- Toute autre activité de sollicitation et de vente.

Compétences et aptitudes recherchées :

- Compétences marquées dans la représentation et la vente;
- Structuré et organisé;
- Intérêt pour l'horticulture ornementale;
- Aptitudes en communication orale et écrite.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration des affaires ou toute autre formation et expérience jugée équivalente ou pertinente;
- 5 années d'expérience pertinente dans la prospection et la vente;
- Représentation dans le domaine publicitaire et de commandites;
- Connaissance des médias électroniques;
- Expérience dans la vente de publicité locale, un atout;
- Expérience de travail en horticulture ornementale, un atout;
- Connaissance de la suite Office (Excel, Word et Powerpoint) et de logiciels de gestion de clients;
- Maîtrise des langues française et anglaise;
- Avoir un véhicule.

Rémunération : compétitive selon l'expérience

Lieu de travail : FIHOQ, Saint-Hyacinthe

Transmettre votre curriculum vitae avant le **25 octobre 2017** à la FIHOQ par courriel à lucil.larocque@fihoq.qc.ca. Pour information, contactez le 450 774-2228.